

## 10 EDV

Das Bildungswerk Vechta bietet im EDV-Bereich keine Angebote an. Bei Interesse an EDV-Angeboten wenden Sie sich bitte an die **Kreisvolkshochschule Vechta e. V.**, Tel.: 04441 937780 oder an das **Ludgerus-Werk e.V. in Lohne**, Tel.: 04442 93900

### Computerkurs für Senioren 50+

– Anfängerkurs –

In Zusammenarbeit mit dem Bildungswerk Dammer Berge e. V.

Leitung: Bettina Schlarmann

Beginn: 22.02.2018

Termine: donnerstags, 10:00 - 12:15 Uhr (4 x)

Gebühr: 60,00 €

Ort: **Damme**, Benediktstr. 19

**Anm.:** Bildungswerk Dammer Berge im Kloster Damme

Tel.: 05491 906390 oder per E-Mail info@bw-dammer-berge.de

### Computerkurs für Senioren 50+

– Aufbaukurs –

In Zusammenarbeit mit dem Bildungswerk Dammer Berge e. V.

Leitung: Bettina Schlarmann

Beginn: 24.05.2018

Termine: donnerstags, 10:00 - 12:15 Uhr (4 x)

Gebühr: 60,00 €

Ort: **Damme**, Benediktstr. 19

**Anm.:** Bildungswerk Dammer Berge im Kloster Damme

Tel.: 05491 906390 oder per E-Mail info@bw-dammer-berge.de

### MS Power Point 2016 Professionell nutzen

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Sekretariat und Sachbearbeiter, Führungskräfte im Unternehmen, Interessierte

Voraussetzung:

Kenntnisse in der Windows-Umgebung

Ziele:

Grundlagen und professionelles Einsetzen von Power-Point erlernen sowie die Erstellung von professionellen Präsentationen und deren Techniken

**Inhalte:**

- Professioneller Aufbau einer Präsentation
- Aufbau einer Präsentationsseite, Layout-Tipps, Folienmaster, Animationen
- Word-Dokumente, Diagramme, Tabellen und Bilder aus anderen Programmen einbinden

- Videos und Sound einfügen
- Dokumentenvorlagen
- Folienansicht, Gliederungsansicht
- Power Point auf PC ohne das Power Point-Programm abspielen
- Präsentationsgestaltung, Farbgestaltung
- Folienübergänge

Leitung: Heinrich Barlage

Termine: donnerstags und dienstags

08.02., 13.02., 20.02., 22.02.2018

jeweils 18:30 - 21:45 Uhr

Gebühr: 84,00 € für 4 Termine

Ort: **Lohne**, Ludgerus-Werk e.V., Mühlenstr. 2

Anm.: Ludgerus-Werk, Tel.: 04442 93900

### **MS-Access 2016 - Grundkurs**

#### Zielgruppe:

Anwender, die Datenbankapplikationen erstellen möchten. Mitarbeiter in Sekretariat und Benutzerservice.

#### Voraussetzung:

Vertrauter Umgang mit MS-Windows

#### Ziele:

Sie wollen lernen, wie Sie mit Microsoft Access eine relationale Datenbank einrichten und mit Tabellen und Abfragen Ihre Datei darstellen und bearbeiten können.

#### **Inhalte:**

- Erste Schritte mit Access
- Benutzeroberfläche
- Arbeiten mit Tabellen
- Verknüpfen von Tabellen (Beziehungen)
- Arbeiten mit Abfragen
- Rechnen mit Access
- Parameter abfragen, Bedingungen
- Arbeiten mit Formularen
- Aufbau von Formularen
- Arbeiten mit der Toolbox
- Access unter Druck
- Datenfelder und berechnete Felder

Leitung: Heinrich Barlage

Termine: dienstags und donnerstags

10.04., 12.04., 17.04., 19.04., 24.04.2018

jeweils 18:30 - 21:45 Uhr

Gebühr: 118,00 € für 5 Termine

Ort: **Lohne**, Ludgerus-Werk e.V., Mühlenstr. 2

Anm.: Ludgerus-Werk, Tel.: 04442 93900